

«Təsdiq edilmişdir»

“Bakı Fond Birjası” QSC-nin

Müşahidə Şurası

Protokol № 02

“04” iyun 2020-ci il

Müşahidə Şurasının sədri

_____ Y.Məmmədov

**“Bakı Fond Birjası” Qapalı Səhmdar Cəmiyyətinin
Üzvlük Komissiyasının**

ƏSASNAMƏSİ

1. Ümumi müddəalar

- 1.1. Bu Əsasnamə, Azərbaycan Respublikasının “Qiymətli kağızlar bazarı haqqında” Qanununa, Azərbaycan Respublikasının Mərkəzi Bankı tərəfindən qəbul edilmiş normativ xarakterli aktlara, Bakı Fond Birjası QSC-nin (bundan sonra Birja adlandırılacaq) nizamnaməsinə və “Bakı Fond Birjası” QSC-nin Üzvlük Qaydalarına əsasən hazırlanmışdır.
- 1.2. Bu Əsasnamə, Üzvlük Komissiyasının (bundan sonra Komissiya adlandırılacaq) səlahiyyətlərini, hüquq və vəzifələrini, tərkibini, habelə bu əsasnamə ilə müəyyən olunmuş digər funksiyalarını müəyyən edir.
- 1.3. Komissiya, Birjada daimi fəaliyyət göstərən kollegial orqandır.
- 1.4. Komissiya, Birjanın nəzarət və ya icra orqanları adından çıxış edə və ya qərarlar qəbul edə bilməz.

2. Komissiyanın səlahiyyətləri

- 2.1. Komissiya aşağıdakı səlahiyyətlərə malikdir:
 - 2.1.1. dövlət və korporativ qiymətli kağızların, habelə törəmə maliyyə alətlərinin ticarəti üzrə müraciət etmiş investisiya şirkətlərini üzvlüyə qəbul edilməsi üzrə ərizələrə baxılması və müvafiq qərarın verilməsi;
 - 2.1.2. üzvlüyün müvəqqəti olaraq dayandırılması, üzvlüyə xitam verilməsi;
 - 2.1.3. səlahiyyətli treyderlərin qeydiyyatı, treyderlərin hüquq və öhdəlikləri barədə qərar qəbul edilməsi;
 - 2.1.4. səlahiyyətli treyderlərə verilən ticarət imtiyazlarının müvəqqəti dayandırılması və ya onlara xitam verilməsi;
 - 2.1.5. üzv və ya səlahiyyətli treyderin bu Üzvlük Qaydalarına riayət etməsinə nəzarət edilməsi;
 - 2.1.6. Üzvlük Qaydalarını pozan üzv və ya treyderlərə qarşı intizam tədbirlərinin görülməsi;
 - 2.1.7. üzvlük üçün müraciət etmiş şəxs və ya üzvlər tərəfindən üzvlük üçün müraciət, məlumat, hesabat vermək və ya digər cari öhdəliklərin yerinə yetirilməsi məqsədilə istifadə edilən ərizələrin məzmununun müəyyən edilməsi.
- 2.2. Komissiya Birjanın Üzvlük Qaydaları və digər daxili qaydaları ilə nəzərdə tutulan səlahiyyətlərə malikdir.

3. Komissiyanın hüquqları və vəzifələri

- 3.1. Komissiyanın hüquqları:
 - 3.1.1. öz səlahiyyətlərinə aid olmayan müraciət və sorğulara baxmaqdan imtina etmək;

- 3.1.2. üzvlüyə müraciət üçün sənədlərdə çatışmazlıqlar olduqda, çatışmayan sənədləri tələb etmək;
 - 3.1.3. sənədlərdə çatışmazlıqlar Komissiya tərəfindən müəyyən olunmuş müddət ərzində aradan qaldırılmadıqda, müraciətə baxılmasından imtina etmək;
 - 3.1.4. məlumatların dəqiqləşdirilməsi və ya müvafiq məsələlərin araşdırılması ilə bağlı tərəflərə, Birjanın struktur bölmələrinə yazılı və ya şifahi sorğular vermək;
 - 3.1.5. qanunvericilik və Üzvlük Qaydaları ilə müəyyən olunmuş digər hüquqlardan istifadə etmək.
- 3.2. Komissiyanın vəzifələri:
- 3.2.1. qanunvericilik və Üzvlük Qaydaları ilə müəyyən olunmuş tələblərə riayət etmək;
 - 3.2.2. Birjanın nəzarət və icra orqanlarının sorğularını cavablandırmaq;
 - 3.2.3. Birjanın maraqlarına zidd hərəkətlər və qərarlar qəbul etməmək;
 - 3.2.4. qanunvericilik və Birjanın daxili qaydalarına riayət etmək;
 - 3.2.5. onlara məlum olmuş məxfi məlumatları açıqlamamaq və hər-hansı bir şəxsi məqsədlər üçün istifadə etməmək;
 - 3.2.6. qanunvericilik və Üzvlük Qaydaları ilə müəyyən olunmuş digər vəzifələri icra etmək.

4. Komissiyanın tərkibi və formalaşdırılması qaydası

- 4.1. Komissiya üzvləri Birjanın Müşahidə Şurası tərəfindən seçilir və azad edilir.
- 4.2. Komissiyanın üzvlərinin sayı 3 (üç) nəfərdən az, 7 (yeddi) nəfərdən çox ola bilməz.
- 4.3. Komissiyanın üzvləri təkrar seçilmək hüququna malik olmaqla, Birjanın Müşahidə Şurası tərəfindən 3 (üç) il müddətinə seçilir.
- 4.4. Müşahidə Şurasının müvafiq qərarı istisna olmaqla, digər hallarda Komissiyada üzvlük könüllü və ödənişsiz əsaslarla həyata keçirilir.
- 4.5. Komissiyanın üzvləri qiymətli kağızlar bazarı və ya maliyyə sektorunda ən azı 2 (iki) il iş strajına malik olan Birjanın əməkdaşlarından formalaşdırılır.
- 4.6. Komissiyanın üzvləri, səlahiyyət müddəti bitdikdən sonra yenidən seçilmək hüququna malikdirlər.
- 4.7. Komissiyanın Birjanı təmsil edən üzvlərindən biri Birjanın Müşahidə Şurası tərəfindən Komissiyanın sədri təyin edilir.
- 4.8. Komissiyanın üzvlərinin səlahiyyətlərinə Birjanın Müşahidə Şurası tərəfindən aşağıdakı hallarda vaxtından əvvəl xitam verə bilər:
 - 4.8.1. istefa verməsi ilə bağlı üzv yazılı qaydada müraciət etdikdə;

- 4.8.2. vəfat etdikdə;
- 4.8.3. üzrlü səbəbdən (xəstəliyin olması, ezamiyyətdə olma, ölkə xaricində olma və ya yaxın qohumun vəfat etməsi) iştirak edə bilməməsi istisna olmaqla, Komissiyanın iclaslarında ardıcıl 3 (üç) dəfə iştirak etmədikdə;
- 4.8.4. üzvün namizədliyini irəli sürmüş təşkilat yazılı müraciət etdikdə;
- 4.8.5. fəaliyyətində nöqsənlər aşkar edildikdə.

4.9. Komissiyanın sədri Müşahidə Şurası tərəfindən üzvlər arasından təyin olunur.

4.10. Komissiyanın sədri aşağıdakı səlahiyyətlərə malikdir:

- 4.10.1. Komissiyanın fəaliyyətinə rəhbərlik edir;
 - 4.10.2. iclasın vaxtını, yerini və gündəliyini təsdiq edir;
 - 4.10.3. iclasa dəvət olunacaq şəxslərin siyahısını müəyyən edir;
 - 4.10.4. icaslarda sədrlik edir;
 - 4.10.5. iclasların protokollaşdırılmasını təşkil edir;
 - 4.10.6. Komissiya üzvləri arasında səlahiyyət bölgüsünü həyata keçirir;
 - 4.10.7. zərurət olduqda təyin edilmiş iclasın keçirilməsini ləğv edir və ya onu başqa vaxta keçirir;
 - 4.10.8. Komissiyanı Birjanın nəzarət və icra orqanı qarşısında təmsil edir.
- 4.11. Komissiyanın sədri, Üzvlük Qaydaları ilə müəyyən olunmuş digər səlahiyyətlərə malikdir.

5. Komissiyanın iclaslarının keçirilməsi və və qərarların qəbul edilməsi qaydası

- 5.1. Komissiyanın iclasları tələb olunduğu hallarda çağırılır.
- 5.2. Komissiyanın iclasları Komissiyanın sədri tərəfindən çağırılır.
- 5.3. Komissiyanın iclasları, həmçinin əsaslandırılmış tələb əsasında Komissiyanın digər üzvləri tərəfindən də çağırıla bilər.
- 5.4. İclasın keçirilməsi ilə bağlı bildiriş, iclasın təyin edildiyi gündən 3 (üç) iş günündən gec olmayaraq Komissiya sədri tərəfindən üzvlərə elektron qaydada göndərilir.
- 5.5. Bildirişdə iclasın keçirilməsi forması, iclasın yeri, vaxtı, gündəliyi və digər zəruri məlumatlar əksini tapır.
- 5.6. Komissiyanın üzvlərinin yarısından çoxu iştirak etdikdə iclas baş tutmuş hesab edilir.

- 5.7. Komissiyanın iclasında sədrlik onun sədri tərəfindən həyata keçirilir. Hər hansı bir iclasda Komitə sədri iştirak edə bilmirsə, həmin iclasın sədri Komitə üzvləri tərəfindən sadə səs çoxluğu ilə seçilir.
- 5.8. İclasın katibi, iclasda iştirak edən Komissiya üzvləri tərəfindən seçilir.
- 5.9. İclasda iştirak edən bütün şəxslər müzakirə olunan məsələlərə dair materiallarla təmin olunur.
- 5.10. İclasın gündəliyinə, iclas iştirakçılarının sadə səs çoxluğu ilə bildirdə qeyd olunamayan məsələlər də əlavə edilə bilər.
- 5.11. Komissiyanın qərarı Komissiya üzvləri arasında sadə səs çoxluğu ilə qəbul edilir. Səslər bərabər olduqda, sədrin səsi həlledicidir.
- 5.12. Komissiya Üzvlük Qaydalarının müvafiq maddəsinin tələblərini nəzərə almaqla qərar qəbul edir.
- 5.13. Komissiyanın bütün iclasları protokolaşdırılır və iclasda iştirak edən bütün üzvlər tərəfindən imzalanır.
- 5.14. Komissiya tərəfindən iclasın gündəliyinə hər hansı üzvün maraqlarına toxunan məsələ çıxarıldıqda, həmin üzv bununla bağlı maraqları haqqında ətraflı məlumat verməli və bu məsələnin müzakirəsində iştirak etməməlidir. Bu zaman həmin üzv məsələyə dair səsvermədə iştirak etmir və onun iştirakı yetərsay müəyyən edilərkən nəzərə alınmır.
- 5.15. Komissiyanın səlahiyyətlərinə aid edilmiş məsələlər Komissiya üzvlərinin yazılı qaydada səslerinin yığılması yolu ilə həll edilə bilər. Bu zaman Komissiya üzvlərinin iclasda fiziki olaraq iştirakı tələb olunmur. Səsvermə yazılı qaydada keçirildikdə, Komissiya sədri, Komissiyanın üzvlərinə səsvermə bülletenini göndərir. Səsvermə bülletenində, Birjanın tam adı, müzakirəyə çıxarılmış məsələ, qərarın layihəsi, səsvermənin son tarixi, səsvermə bülleteninin geri göndəriləcəyi ünvan əksini tapmalıdır. Səsvermə bülletenində əksini tapmış məsələyə dair bütün sənədlər və məlumatlar əlavə olunmalıdır. Səsvermə “lehinə”, “əleyhinə” olmaqla və ya “bitərəf” qalmaqla baş tutmuş hesab olunur. Səsvermənin nəticələri üzrə iclasının protokolunu tərtib edilir və müvafiq qaydada təsdiqlənir.
- 5.16. İclasın protokolu ən geci 2 (iki) iş günü ərzində iclasın katibi tərəfindən tərtib edilir.
- 5.17. Protokolda aşağıdakı məlumatlar əksini tapır:
 - 5.17.1. iclasın vaxtı və keçirildiyi yer;

- 5.17.2. iclasın iştirakçılarının siyahısı;
 - 5.17.3. iclasın gündəliyi;
 - 5.17.4. çıxışların xülasəsi;
 - 5.17.5. səsverməyə təklif olunan məsələlər;
 - 5.17.6. qəbul olunmuş qərarlar.
- 5.18. Komissiyanın qəbul etdiyi bütün qərarlar Birjanın İdarə Heyətinin sədri tərəfindən təsdiq edildikdən sonra qüvvəyə minir.
- 5.19. İclasın materialları protokola əlavə edilir və Birjanın müvafiq struktur bölməsində saxlanılır.
- 5.20. Komissiyanın qərarları qərarları Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə və Birja qaydalarına uyğun olaraq Birjanın internet sahifəsində açıqlanır.

6. Yekun müddəalar

- 6.1. Bu Əsasnaməyə dəyişikliklər və əlavələr barədə qərar Birjanın Müşahidə Şurası tərəfindən qəbul edilir.
- 6.2. Bu Əsasnamə ilə tənzimlənməyən məsələlər, Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və Üzvlük Qaydaları ilə tənzimlənir.
- 6.3. Bu Əsasnamə təsdiq edildiyi tarixdən etibarən qüvvəyə minir.