

"Təsdiq edilmişdir"

“Bakı Fond Birjası” QSC-nin  
Müşahidə Şurasının 29 iyul 2021-ci il  
tarixli qərarı ilə (Protokol № 03)

Sədr \_\_\_\_\_ Y.Məmmədov

**“Bakı Fond Birjası” Qapalı Səhmdar Cəmiyyətinin  
Üzvlük Komitəsinin**

**ƏSASNAMƏSİ**

## **1. Ümumi müddəalar**

- 1.1. Bu Əsasnamə, Azərbaycan Respublikasının “Qiymətli kağızlar bazarı haqqında” Qanununa, Azərbaycan Respublikasının Mərkəzi Bankı tərəfindən qəbul edilmiş normativ xarakterli aktlara, Bakı Fond Birjası QSC-nin (bundan sonra Birja adlandırılacaq) nizamnaməsinə və “Bakı Fond Birjası” QSC-nin Üzvlük Qaydalarına əsasən hazırlanmışdır.
- 1.2. Bu Əsasnamə, Üzvlük Komitəsinin (bundan sonra Komitə adlandırılacaq) səlahiyyətlərini, hüquq və vəzifələrini, tərkibini, habelə bu əsasnamə ilə müəyyən olunmuş digər funksiyalarını müəyyən edir.
- 1.3. Komitə, Birjada daimi fəaliyyət göstərən kollegial orqandır.
- 1.4. Komitə, Birjanın nəzarət və ya icra orqanları adından çıxış edə və ya qərarlar qəbul edə bilməz.

## **2. Komitənin səlahiyyətləri**

- 2.1. Komitə aşağıdakı səlahiyyətlərə malikdir:
  - 2.1.1. dövlət və korporativ qiymətli kağızların, habelə törəmə maliyyə alətlərinin ticarəti üzrə müraciət etmiş investisiya şirkətlərini üzvlüyə qəbul edilməsi üzrə ərizələrə baxılması və müvafiq qərarın verilməsi;
  - 2.1.2. üzvlüyün müvəqqəti olaraq dayandırılması, üzvlüyə xitam verilməsi;
  - 2.1.3. səlahiyyətli treyderlərin qeydiyyatı, treyderlərin hüquq və öhdəlikləri barədə qərar qəbul edilməsi;
  - 2.1.4. səlahiyyətli treyderlərə verilən ticarət imtiyazlarının müvəqqəti dayandırılması və ya onlara xitam verilməsi;
  - 2.1.5. üzv və ya səlahiyyətli treyderin bu Üzvlük Qaydalarına riayət etməsinə nəzarət edilməsi;
  - 2.1.6. Üzvlük Qaydalarını pozan üzv və ya treyderlərə qarşı intizam tədbirlərinin görülməsi;
  - 2.1.7. üzvlük üçün müraciət etmiş şəxs və ya üzvlər tərəfindən üzvlük üçün müraciət, məlumat, hesabat vermək və ya digər cari öhdəliklərin yerinə yetirilməsi məqsədilə istifadə edilən ərizələrin məzmununun müəyyən edilməsi.
- 2.2. Komitə Birjanın Üzvlük Qaydaları və digər daxili qaydaları ilə nəzərdə tutulan səlahiyyətlərə malikdir.

## **3. Komitənin hüquqları və vəzifələri**

- 3.1. Komitənin hüquqları:
  - 3.1.1. öz səlahiyyətlərinə aid olmayan müraciət və sorğulara baxmaqdan imtina etmək;

- 3.1.2. üzvlüyə müraciət üçün sənədlərdə çatışmazlıqlar olduqda, çatışmayan sənədləri tələb etmək;
  - 3.1.3. sənədlərdə çatışmazlıqlar Komitə tərəfindən müəyyən olunmuş müddət ərzində aradan qaldırılmadıqda, müraciətə baxılmasından imtina etmək;
  - 3.1.4. məlumatların dəqiqləşdirilməsi və ya müvafiq məsələlərin araşdırılması ilə bağlı tərəflərə, Birjanın struktur bölmələrinə yazılı və ya şifahi sorğular vermək;
  - 3.1.5. qanunvericilik və Üzvlük Qaydaları ilə müəyyən olunmuş digər hüquqlardan istifadə etmək.
- 3.2. Komitənin vəzifələri:
- 3.2.1. qanunvericilik və Üzvlük Qaydaları ilə müəyyən olunmuş tələblərə riayət etmək;
  - 3.2.2. Birjanın nəzarət və icra orqanlarının sorğularını cavablandırmaq;
  - 3.2.3. Birjanın maraqlarına zidd hərəkətlər və qərarlar qəbul etməmək;
  - 3.2.4. qanunvericilik və Birjanın daxili qaydalarına riayət etmək;
  - 3.2.5. onlara məlum olmuş məxfi məlumatları açıqlamamaq və hər-hansı bir şəxsi məqsədlər üçün istifadə etməmək;
  - 3.2.6. qanunvericilik və Üzvlük Qaydaları ilə müəyyən olunmuş digər vəzifələri icra etmək.

#### **4. Komitənin tərkibi və formalaşdırılması qaydası**

- 4.1. Komitə üzvləri Birjanın Müşahidə Şurası tərəfindən seçilir və azad edilir.
- 4.2. Komitənin üzvlərinin sayı 3 (üç) nəfərdən az, 7 (yeddi) nəfərdən çox ola bilməz.
- 4.3. Komitənin üzvləri təkrar seçilmək hüququna malik olmaqla, Birjanın Müşahidə Şurası tərəfindən 3 (üç) il müddətinə seçilir.
- 4.4. Müşahidə Şurasının müvafiq qərarı istisna olmaqla, digər hallarda Komitədə üzvlük könüllü və ödənişsiz əsaslarla həyata keçirilir.
- 4.5. Komitənin üzvləri qiymətli kağızlar bazarı və ya maliyyə sektorunda ən azı 2 (iki) il iş strajına malik olan Birjanın əməkdaşlarından formalaşdırılır.
- 4.6. Komitənin üzvləri, səlahiyyət müddəti bitdikdən sonra yenidən seçilmək hüququna malikdirlər.
- 4.7. Komitənin Birjanı təmsil edən üzvlərindən biri Birjanın Müşahidə Şurası tərəfindən Komitənin sədri təyin edilir.
- 4.8. Komitənin üzvlərinin səlahiyyətlərinə Birjanın Müşahidə Şurası tərəfindən aşağıdakı hallarda vaxtından əvvəl xitam verə bilər:
  - 4.8.1. istefa verməsi ilə bağlı üzv yazılı qaydada müraciət etdikdə;
  - 4.8.2. vəfat etdikdə;

- 4.8.3. üzrlü səbəbdən (xəstəliyin olması, ezamiyyətdə olma, ölkə xaricində olma və ya yaxın qohumun vəfat etməsi) iştirak edə bilməməsi istisna olmaqla, Komitənin iclaslarında ardıcıl 3 (üç) dəfə iştirak etmədikdə;
- 4.8.4. üzvün namizədliyini irəli sürmüş təşkilat yazılı müraciət etdikdə;
- 4.8.5. fəaliyyətində nöqsənlər aşkar edildikdə.
- 4.9. Komitənin sədri Müşahidə Şurası tərəfindən üzvlər arasından təyin olunur.
- 4.10. Komitənin sədri aşağıdakı səlahiyyətlərə malikdir:
- 4.10.1. Komitənin fəaliyyətinə rəhbərlik edir;
- 4.10.2. iclasın vaxtını, yerini və gündəliyini təsdiq edir;
- 4.10.3. iclasa dəvət olunacaq şəxslərin siyahısını müəyyən edir;
- 4.10.4. iclaslarda sədrlik edir;
- 4.10.5. iclasların protokollaşdırılmasını təşkil edir;
- 4.10.6. Komitə üzvləri arasında səlahiyyət bölgüsünü həyata keçirir;
- 4.10.7. zərurət olduqda təyin edilmiş iclasın keçirilməsini ləğv edir və ya onu başqa vaxta keçirir;
- 4.10.8. Komitəni Birjannın nəzarət və icra orqanı qarşısında təmsil edir.
- 4.11. Komitənin sədri, Üzvlük Qaydaları ilə müəyyən olunmuş digər səlahiyyətlərə malikdir.

## **5. Komitənin iclaslarının keçirilməsi və və qərarların qəbul edilməsi qaydası**

- 5.1. Komitənin iclasları tələb olunduğu hallarda çağırılır.
- 5.2. Komitənin iclasları Komitənin sədri tərəfindən çağırılır.
- 5.3. Komitənin iclasları, həmçinin əsaslandırılmış tələb əsasında Komitənin digər üzvləri tərəfindən də çağırıla bilər.
- 5.4. İclasın keçirilməsi ilə bağlı bildiriş, iclasın təyin edildiyi gündən 3 (üç) iş günündən gec olmayaraq Komitə sədri tərəfindən üzvlərə elektron qaydada göndərilir.
- 5.5. Bildirişdə iclasın keçirilməsi forması, iclasın yeri, vaxtı, gündəliyi və digər zəruri məlumatlar əksini tapır.
- 5.6. Komitənin üzvlərinin yarısından çoxu iştirak etdikdə iclas baş tutmuş hesab edilir.
- 5.7. Komitənin iclasında sədrlik onun sədri tərəfindən həyata keçirilir. Hər hansı bir iclasda Komitə sədri iştirak edə bilmirsə, həmin iclasın sədri Komitə üzvləri tərəfindən sadə səs çoxluğu ilə seçilir.

- 5.8. İclasın katibi, iclasda iştirak edən Komitə üzvləri tərəfindən seçilir.
- 5.9. İclasda iştirak edən bütün şəxslər müzakirə olunan məsələlərə dair materiallarla təmin olunur.
- 5.10. İclasın gündəliyinə, iclas iştirakçılarının sadə səs çoxluğu ilə bildirşdə qeyd olunamayan məsələlər də əlavə edilə bilər.
- 5.11. Komitənin qərarı Komitənin üzvləri arasında sadə səs çoxluğu ilə qəbul edilir. Səslər bərabər olduqda, sədrin səsi həlledicidir.
- 5.12. Komitə Üzvlük Qaydalarının müvafiq maddəsinin tələblərini nəzərə almaqla qərar qəbul edir.
- 5.13. Komitənin bütün iclasları protokolaşdırılır və iclasda iştirak edən bütün üzvlər tərəfindən imzalanır.
- 5.14. Komitə tərəfindən iclasın gündəliyinə hər hansı üzvün maraqlarına toxunan məsələ çıxarıldıqda, həmin üzv bununla bağlı maraqları haqqında ətraflı məlumat verməli və bu məsələnin müzakirəsində iştirak etməməlidir. Bu zaman həmin üzv məsələyə dair səsvermədə iştirak etmir və onun iştirakı yetərsay müəyyən edilərkən nəzərə alınmır.
- 5.15. Komitənin səlahiyyətlərinə aid edilmiş məsələlər Komitə üzvlərinin yazılı qaydada səslərinin yığılması yolu ilə həll edilə bilər. Bu zaman Komitə üzvlərinin iclasda fiziki olaraq iştirakı tələb olunmur. Səsvermə yazılı qaydada keçirildikdə, Komitə sədri Komitənin üzvlərinə səsvermə bülletenini göndərir. Səsvermə bülletenində, Birjanın tam adı, müzakirəyə çıxarılmış məsələ, qərarın layihəsi, səsvermənin son tarixi, səsvermə bülleteninin geri göndəriləcəyi ünvan əksini tapmalıdır. Səsvermə bülletenində əksini tapmış məsələyə dair bütün sənədlər və məlumatlar əlavə olunmalıdır. Səsvermə “lehinə”, “əleyhinə” olmaqla və ya “bitərəf” qalmaqla baş tutmuş hesab olunur. Səsvermənin nəticələri üzrə iclasının protokolunu tərtib edilir və müvafiq qaydada təsdiqlənir.
- 5.16. İclasın protokolu ən gec 2 (iki) iş günü ərzində iclasın katibi tərəfindən tərtib edilir.
- 5.17. Protokolda aşağıdakı məlumatlar əksini tapır:
- 5.17.1. iclasın vaxtı və keçirildiyi yer;
- 5.17.2. iclasın iştirakçılarının siyahısı;
- 5.17.3. iclasın gündəliyi;
- 5.17.4. çıxışların xülasəsi;
- 5.17.5. səsverməyə təklif olunan məsələlər;

- 5.17.6. qəbul olunmuş qərarlar.
- 5.18. Komitənin qəbul etdiyi bütün qərarlar Birjanın İdarə Heyətinin sədri tərəfindən təsdiq edildikdən sonra qüvvəyə minir.
- 5.19. İclasın materialları protokola əlavə edilir və Birjanın müvafiq struktur bölməsində saxlanılır.
- 5.20. Komitənin qərarları qərarları Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə və Birja qaydalarına uyğun olaraq Birjanın internet sahifəsində açıqlanır.

## **6. Yekun müddəalar**

- 6.1. Bu Əsasnaməyə dəyişikliklər və əlavələr barədə qərar Birjanın Müşahidə Şurası tərəfindən qəbul edilir.
- 6.2. Bu Əsasnamə ilə tənzimlənməyən məsələlər, Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və Üzvlük Qaydaları ilə tənzimlənir.
- 6.3. Bu Əsasnamə təsdiq edildiyi tarixdən etibarən qüvvəyə minir.